

Helskatin rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Helskatin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu heinäkuussa 2021.

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Tmi Heidi J. Pietilä, aputoiminimi Helskatti

Y-tunnus: 2259659-7

Osoite: Seurantalontie 6 B9

Postinumero: 21250

Postitoimipaikka: MASKU

Sähköpostiosoite: info@helskatti.fi

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö ja tietosuojavastaava

Nimi: Heidi Pietilä

Sähköpostiosoite: info@helskatti.fi

3. Rekisterin nimet ja käyttötarkoitus

Asiakasrekisteri

Markkinointirekisteri

Henkilötietojen keräämisen tarkoitus on asiakassuhteiden ylläpito, hankita ja markkinointi sekä palvelun kehittäminen. Eläinlääkärillä on lain asettama velvoite pitää potilaskortistoa (asiakasrekisteri) hoitamistaan eläimistä.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

4. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Markkinointirekisteriin kerätään ja käsitellään henkilötietoja henkilön antamalla suostumuksella.

Asiakasrekisteriin kerätään asiakkaan ilmoittamat tiedot asiakkuussuhteen syntyessä ja niitä päivitetään asiakkaan ilmoituksella tarvittaessa asiakassuhteen jatkuessa.

5. Rekisterin tietosisältö

Markkinointirekisteriin tallennettavia tietoja ovat asiakkaan nimi ja sähköpostiosoite. Lisäksi kerättäviä tietoja ovat IP-osoite, evästeiden kautta kerättävät tiedot, sosiaalisen median kanavista kerättävät tiedot, Google Analytics-ohjelman avulla kerättävät tiedot.

Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

Asiakasrekisteriin merkitään eläimen tai eläinten omistajan nimi ja yhteystiedot sekä eläimen hoitoon liittyviä tietoja. MMMa nro 6/EEO/2000

6. Tietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, kirjanpidon velvoitteiden mukaan tai asiakaspalvelun kehittämiseksi.

Potilasta koskevat tiedot on säilytettävä vähintään kolmen vuoden ajan viimeisen eläintä koskevan merkinnän tekemisestä potilaskortistoon. MMMa nro 6/EEO/2000

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yrityksen ulkopuolelle. Osa yrityksen käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattavat säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa asiakkaan suostumuksella vakuutusyhtiölle, jos asiakkaalla ja vakuutusyhtiöllä on sopimus keskenään. Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella myös muille eläinlääkäreille eläimen siirtyessä jatkohoitoon muualle.

9. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22) ei tehdä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

12. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Henkilöllä on ”oikeus tulla unohdetuksi” vain, jos rekisterinpitäjällä ei ole lakisääteisiä velvoitteita jatkaa henkilötietojen käsittelyä. Velvoite voi olla esimerkiksi kirjanpitoon tai potilaskortistoon liittyvä. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.